

Aanvraag van een investeringssubsidie bij het Vlaams Brusselfonds

Vlaams Brusselfonds

Havenlaan 88 bus 70, 1000 BRUSSEL

T 02 553 56 28

brussel@vlaanderen.be

www.vlaanderen.be/brussel

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraag je een investeringssubsidie aan bij het [Vlaams Brusselfonds](#). De aanvraag sluit aan bij de beleidsdoelstellingen van het Vlaams Brusselfonds die opgenomen zijn in het richtlijnenkader Vlaams Brusselfonds. Je vindt het richtlijnenkader Vlaams Brusselfonds op www.vlaanderen.be/brussel. Voor je deze aanvraag indient, kun je het best een begeleidend gesprek aanvragen via brussel@vlaanderen.be.

Hoe bezorg je dit formulier?

Mail de ingescande versie van dit ingevulde, ondertekende formulier en de bijlagen als één pdf-bestand naar brussel@vlaanderen.be.

Als je bij bepaalde vragen onvoldoende plaats hebt, bijvoorbeeld voor een gedetailleerde projectbegroting, neem je de informatie op in een document dat je bij dit formulier voegt. Vermeld op de bijlage het nummer van de vraag waar het document bij hoort. In het formulier zelf vermeld je bij de vraag 'zie bijlage'.

Gegevens van de aanvrager

1 Vul de gegevens van de aanvrager in.

Bij het adres vermeld je het correspondentieadres.

naam

juridisch statuut

ondernemingsnummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

naam contactpersoon

telefoonnummer

e-mailadres

website

IBAN

BIC

Locatie van de infrastructuur waarop de subsidie betrekking heeft

2 Vul de adresgegevens in van de infrastructuur waarop de aanvraag betrekking heeft.

De infrastructuur waarop de aanvraag betrekking heeft, ligt in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest.

Voeg eventueel een inplantingsplan bij dit formulier.

straat en nummer

postnummer en gemeente

website

Zakelijk recht van de aanvrager op de infrastructuur

3 Op welke wijze beschikt de aanvrager over de infrastructuur waarvoor je de subsidie aanvraagt?

De aanvrager kan eigenaar, huurder, erfpachter of gebruiker voor lange duur (ten minste tien jaar voor onroerende goederen en ten minste vijf jaar voor roerende goederen) van de infrastructuur zijn. Voeg bij dit formulier een kopie van de eigendomsakte, de huur-, erfpacht- of gebruikersovereenkomst.

- eigendom
- huur
- erfpacht
- gebruikersovereenkomst
- andere overeenkomst, namelijk:

4 Wat is de duur van de overeenkomst?

.....

Inhoudelijke omschrijving van de investering

5 Geef de essentie van de investering weer in maximaal drie zinnen.

.....

6 Geef een inhoudelijke omschrijving van de investering.

Beschrijf de huidige status, het concept, het traject en het beoogde eindresultaat. Kader de investering eventueel in een groter geheel. Besteed ook aandacht aan duurzaamheidsaspecten.

.....

Beleidsdoelstellingen van het Vlaams Brusselfonds

7 Op welke beleidsdoelstellingen van het Vlaams Brusselfonds speelt de investering in?

Je kunt een of meer hokjes aankruisen.

- De infrastructuur faciliteert en stimuleert (intersectorale) samenwerking tussen organisaties en instellingen, bijvoorbeeld door het gedeelde gebruik van ruimtes.
- De infrastructuur verankert zich in de buurt, bijvoorbeeld door (een deel van) de infrastructuur open te stellen voor buurtwerkingen of door een link met de publieke ruimte.
- De infrastructuur pakt het probleem van leegstand in de hoofdstad aan, bijvoorbeeld door een kwalitatieve tijdelijke invulling ervan.
- De infrastructuur biedt een concreet en duurzaam antwoord op een vastgesteld tekort in het aanbod van Vlaamse gemeenschapsvoorzieningen.
- De infrastructuur is innovatief, zet in op digitale innovatie of laat toe een inhoudelijk innovatieve (pilot)werking te ontwikkelen, bijvoorbeeld een werking op het snijpunt van verschillende beleidsdomeinen.
- De infrastructuur optimaliseert de werking van de instelling, bijvoorbeeld door de inrichting of door de aankoop van duurzaam meubilair of materiaal.
- De aanvrager streeft ernaar de infrastructuur of het materiaal duurzaam en toegankelijk op te bouwen of aan te kopen.

8 Licht toe hoe de investering inspeelt op de beleidsdoelstellingen.

.....

Technische omschrijving van de investering

9 Geef een technische omschrijving van de investering.

Licht de investering en de vormgeving ervan technisch toe. Besteed ook aandacht aan duurzaamheidsaspecten.

Voeg bij dit formulier een kopie van de bouwvergunning, het stedenbouwkundig attest, het milieueffectrapport, het brandveiligheidsrapport of andere vereiste vergunningen voor de uitvoering van het project als dat van toepassing is. Je kunt ook plannen bij dit formulier voegen.

Financiële gegevens

10 Voeg bij dit formulier een uitgebreide begroting met toelichting en een investeringsplan. Een kopie van eventuele toezeggingen van subsidies of inbreng in natura door andere overheden voeg je ook bij dit formulier.

11 Geef in de onderstaande tabel een beknopte begroting van de uitgaven van het totale investeringsproject.

Je kunt rijen toevoegen door met de cursor op het einde van de onderste regel te gaan staan en op 'enter' te klikken.

aard van de uitgaven	bedrag	verantwoording
	euro	
	euro	
	euro	
	euro	
	euro	
totaal	euro	

12 Geef in de onderstaande tabel een beknopte begroting van de inkomsten van het totale investeringsproject.

Als dat van toepassing is, vermeld je de eigen financiële inbreng, de subsidies van andere overheden enzovoort. Let erop dat de inkomsten en uitgaven in evenwicht zijn.

Je kunt rijen toevoegen door met de cursor op het einde van de onderste regel te gaan staan en op 'enter' te klikken.

aard van de inkomsten	bedrag
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
totaal	euro

13 Licht toe hoe het beheer of de exploitatie van de investering gegarandeerd is na afloop van het investeringsproject.

14 Welke erkenning en/of financiering ontvangt de organisatie van de Vlaamse Gemeenschap en/of de Vlaamse Gemeenschapscommissie?

15 Wordt de organisatie voor haar werking voor meer dan 50% gefinancierd door overheden?

Als de organisatie voor haar werking voor meer dan 50% gefinancierd wordt door overheden, moet de organisatie de wet op de overheidsopdrachten toepassen (zie ook het richtlijnenkader en aanwijzing 17).

ja. Vermeld de subsidiërende overheden, de juridische basis en het bedrag.

nee

Timing

16 Geef een gedetailleerd en chronologisch stappenplan.

Vermeld in de onderstaande tabel de verschillende stappen en handelingen en de bijbehorende timing van het investeringsproject. Stel een realistisch stappenplan op. Geef uitdrukkelijk de start van de werken en het einde van de werken aan.

Je kunt rijen toevoegen door met de cursor op het einde van de onderste regel te gaan staan en op 'enter' te klikken

stap	handeling	timing
1	maand jaar 20
2	maand jaar 20
3	maand jaar 20
4	maand jaar 20
5	maand jaar 20

Bijkomende verantwoordelijkheden van de aanvrager

17 Voor de aanvrager en het investeringsproject gelden de volgende verantwoordelijkheden:

- De aanvrager brengt de overheid op de hoogte van belangrijke communicatieve en publiekgerichte initiatieven die met het investeringsproject verband houden. In alle projectcommunicatie wordt de officiële logovermelding van de Vlaamse overheid opgenomen. De richtlijnen rond het logogebruik zijn te vinden op www.vlaanderen.be/brussel.
- De subsidiehouder verbindt zich ertoe de officiële logo's van de Vlaamse overheid op een zichtbare plaats op de infrastructuur aan te brengen.
- De resultaten van de gesubsidieerde activiteiten worden bekendgemaakt (opening, opendeurdag, toonmoment,...). De subsidieverlener kan de gesubsidieerde activiteiten bekendmaken, bijvoorbeeld via de website of via een nieuwsbrief.
- De communicatie over het infrastructuurproject wordt in het Nederlands gevoerd.
- Als er in de periode tussen het indienen van de subsidieaanvraag en de beslissing van de minister belangrijke inhoudelijke of budgettaire wijzigingen zijn, bijvoorbeeld naar aanleiding van toezeggingen of afwijzingen van andere overheden, brengt de aanvrager het Vlaams Brusselfonds daarvan op de hoogte.
- De markt wordt geraadpleegd om offertes te krijgen.
- De aanvrager is onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten als de overheid meer dan 50% van de werkzaamheden van de organisatie financiert.

- Het investeringsproject heeft betrekking op een bouw, verbouwing of ingrijpende renovatie. Voor de aanvrager start met de aanbesteding, legt hij het lastenboek voor aan het team Gesubsidieerde Infrastructuur van de Vlaamse overheid. Voor de start van de werkzaamheden legt hij het resultaat van de aanbesteding voor aan hetzelfde team. Dat hoeft niet als het investeringsproject alleen een aanvullende financiering (minder dan 50%) uit het Vlaams Brusselfonds krijgt en andere overheidsfinanciering ontvangt, bijvoorbeeld van het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA).
- De toegankelijkheid van infrastructuur is een belangrijke pijler van het toegankelijkheidsbeleid van de Vlaamse overheid. Inter (het agentschap Toegankelijk Vlaanderen) is daarbij een belangrijke partner. Inter kan ondersteuning bieden om de infrastructuur toegankelijk te maken voor een grote groep van gebruikers.
- Voor investeringsprojecten met meer dan 500.000 euro bouwkosten moet de aanvrager het decreet van 1 maart 2019 'Kunst in opdracht' naleven door een kunstwerk te integreren in het investeringsproject.
- Bij vervreemding of bestemmingswijziging van de infrastructuur zonder het akkoord van de subsidiërende overheid wordt de subsidie terugbetaald volgens de afschrijvingstermijnen.
- Als blijkt dat het project niet of, zonder instemming van de subsidieverlener, anders is uitgevoerd en daar geen afdoende motivatie voor bestaat, kan de subsidie worden beperkt en kan het bedrag dat al betaald is, volledig of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Het richtlijnenkader Vlaams Brusselfonds verschaft meer toelichting bij de verantwoordelijkheden. Ze kunnen ook behandeld worden tijdens een begeleidend gesprek.

Bij te voegen bewijsstukken en achtergrondinformatie

18 Voeg de volgende bewijsstukken en achtergrondinformatie bij dit formulier en vink ze telkens aan in de onderstaande aankruislijst.

- de Nederlandstalige statuten van de private rechtspersoon zonder winstoogmerk
- een kopie van de eigendomsakte of van de huur-, erfpacht- of gebruikersovereenkomst
- een kopie van de bouwvergunning, het stedenbouwkundig attest, het milieueffectrapport, het brandveiligheidsrapport of andere vereiste vergunningen
- een uitgebreide begroting van het investeringsproject en een investeringsplan
- een kopie van eventuele leningsovereenkomsten, toezeggingen van subsidies of inbreng in natura door andere overheden
- plannen (inplantingsplan, grondplan, architecturaal plan ...)
- andere documenten, namelijk:

Ondertekening

19 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam