

SUBSIDIEGIDS

Polsslag Brussel

Projecten voor Brussel

van de Vlaamse minister bevoegd voor Brussel



Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand
Coördinatie Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 BRUSSEL



1 Situering

1.1 Beleidscontext

Het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad is geëvolueerd tot een groeiende 'kleine wereldstad', waar meer dan 1,2 miljoen mensen leven. Vlaanderen neemt een geëngageerde rol op in een gemeenschappelijk toekomstproject voor haar hoofdstad. De Vlaamse Gemeenschap blijft investeren in de dienstverlening en infrastructuur die ze doorheen de jaren in Brussel mee heeft uitgebouwd. Met ons netwerk van Nederlandstalige initiatieven zijn we actief in jeugd, media, gezondheid, welzijn, onderwijs, cultuur en sport en geven we het aanbod van gemeenschapsvoorzieningen mee vorm. We bouwen verder aan een positieve band tussen Brussel en Vlaanderen, die sociaal, economisch, cultureel en politiek met elkaar verweven zijn én elkaar nodig hebben. Onze hoofdstad heeft veel maatschappelijke en sociale uitdagingen. Het jonge, diverse en internationale Brussel bruist ook van het talent en de energie.

Het gemeenschapsbeleid van de Vlaamse minister bevoegd voor Brussel speelt rechtstreeks in op de Brusselse samenleving en geeft mee vorm aan Brussel als hoofdstad van Vlaanderen. Om die ambitie vorm te geven, bestaan er 3 beleidsinstrumenten:

- het [Vlaams Brusselfonds](#) dat een investeringsbeleid voert
- [werkingsubsidies](#) aan structurele partners
- [projectsubsidies 'Polsslag Brussel'](#) aan hoofdstedelijke en grootstedelijke initiatieven die de band tussen Brussel en Vlaanderen en het stedelijke weefsel versterken

De kerndoelstelling en hoofduitdaging van ons hoofdstedelijk beleid blijft: meebouwen aan een sterk Brussel, gedragen door een goed gestructureerd en samenhangend Nederlandstalig netwerk, nauw verbonden met Vlaanderen.

Lees meer over het Vlaamse beleid voor Brussel op [de website van het team Coördinatie Brussel](#).

1.2 Subsidielijn *Polsslag Brussel - Projecten voor Brussel* en beleidsdoelstellingen

De subsidielijn *Projecten voor Brussel* bestaat sinds 1996 en steunt initiatieven die Brussel en Vlaanderen met elkaar verbinden en die het Brussels weefsel versterken. Ze bracht in al die jaren een brede waaier aan projecten en initiatieven voort: festivals, stadswandelingen, educatieve initiatieven, uitwisselingsprojecten tussen Brussel en Vlaanderen, toeleiding naar werk, maatschappelijke participatie, burgerschapsvorming, ...

De subsidielijn staat niet stil. Ze speelt soepel in op nieuwe maatschappelijke tendensen in onze snel evoluerende hoofdstad, waar diversiteit een realiteit is. Ze vormt het uitgelezen instrument voor de Vlaamse Gemeenschap om de polsslag van Brussel aan te voelen en op een vooruitstrevende wijze aanwezig te zijn in haar hoofdstad.

Daarom pikken we nieuwe initiatieven op en ondersteunen we beloftevolle, innovatieve en impactvolle projecten die een antwoord bieden op stedelijke vragen en uitdagingen.

Participatie en diversiteit zijn speerpunten. Jongeren en kwetsbare Brusselaars zijn een prioritaire doelgroep. De verbindende kracht van het Nederlands en het versterken van de band Brussel-Vlaanderen vormen samen een inherent onderdeel van deze subsidielij. De rijkdom van het ontmoeten staat centraal.

De Vlaamse minister bevoegd voor Brussel wil met deze subsidielij organisaties aansporen om een actieve partner te zijn bij de realisatie van zijn beleidsdoelstellingen. Organisaties die zich engageren voor en in onze hoofdstad worden uitgenodigd om kwaliteitsvolle projecten op te zetten. Elke organisatie werkt vanuit haar eigen missie, maar werkt samen met andere organisaties om een meerwaarde voor Brussel te creëren.

Het team Coördinatie Brussel stimuleert netwerkvorming, informatie-uitwisseling en kennisdeling tussen de projectpartners.

1.3 Subsidiegids *Polsslag Brussel - Projecten voor Brussel*

De subsidiegids vormt een handleiding bij het indienen van een projectvoorstel. Hij beschrijft de voorwaarden waaraan een subsidieaanvraag moet voldoen om de steun voor een *Project voor Brussel* te krijgen.

De gids behandelt eerst de algemene en formele criteria die bepalen of een projectaanvraag ontvankelijk is. Vervolgens komen inhoudelijke criteria voor een subsidie. Het is belangrijk dat de aanvrager een scherpe en realistische projectbeschrijving en begroting bezorgt waaruit blijkt dat het voorstel in de doelstellingen van de subsidielij past. Ten slotte bevat de gids een aantal praktische richtlijnen over het aanvraagdossier, de behandelingsprocedure en de betaling van de subsidie.

Subsidieaanvragen dien je op een [gestandaardiseerde wijze](#) in bij het team Coördinatie Brussel van de Vlaamse overheid.

1.4 Dossierbegeleiding en nabijheidsrol

Het team Coördinatie Brussel wil een goed zicht krijgen op de hoofdstedelijke context waarin de initiatieven zich ontplooiën en wil een relatie opbouwen met Nederlandskundige actoren en het Nederlandstalig netwerk. Vanuit die openheid en dat partnerschap bieden we dossierbegeleiding aan, zowel vóór de indiening van een eventuele projectaanvraag als tijdens de uitvoering van een goedgekeurd project. Dat betekent concreet dat potentiële subsidieaanvragers altijd bij ons mogen aankloppen om een idee of projectvoorstel af te toetsen. Indien mogelijk proberen we tijdens de uitvoering van het project de vinger aan de pols te houden door werkbezoeken en overlegmomenten ter plaatse in te plannen.

2 Algemene criteria

Subsidieaanvragen zijn ontvankelijk als ze aan een aantal algemene criteria voldoen.

2.1 Basis

- Alle verenigingen of instellingen met rechtspersoonlijkheid zonder winstgevend doel (met uitzondering van lokale besturen) kunnen een projectaanvraag indienen. Hun maatschappelijke zetel bevindt zich in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of in het Nederlandse taalgebied.
- De statuten van de organisatie zijn in het Nederlands in het Belgisch Staatsblad verschenen.
- De activiteit vindt plaats in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of in het Nederlandse taalgebied. In dat laatste geval moet ze de band tussen Brussel en Vlaanderen versterken.
- Projecten met een louter lokale of gemeentelijke dynamiek komen niet voor subsidiëring in aanmerking. De projecten hebben een groot- of hoofdstedelijke uitstraling of een voorbeeldfunctie voor de rest van Vlaanderen. Buurt- of wijkfeesten, plaatselijke informatieavonden of lokale cultuurfestivals passen dus niet binnen deze subsidielijijn.
- De projecten hebben een publieksgericht en openbaar karakter. Initiatieven komen niet voor een subsidie in aanmerking als ze zich alleen op eigen leden of eigen gebruikers van de organisatie richten.

2.2 Financiën

- De subsidiëring van de projecten past binnen het beschikbare budget van de Vlaamse minister bevoegd voor Brussel.
- Investeringsdossiers komen niet in aanmerking in deze subsidiegids, voor deze dossiers geldt het [richtlijnenkader Vlaams Brusselfonds](#). De aankoop van materiaal kan je wèl in de begroting inbrengen als dat noodzakelijk is om het project uit te voeren. De afschrijvingswaarde moet dan in verhouding staan tot de looptijd van het project.
- Bij de eerste aanvraag van een impulssubsidie (conform art. 3.3) schetst de subsidieaanvrager in grote lijnen het volledige traject, geeft een indicatie van de toekomstperspectieven en omschrijft op welke wijze hij het initiatief inhoudelijk en financieel zal consolideren of structureel verankeren.
- Het onderscheid tussen de structurele werking van de organisatie en het project wordt duidelijk omschreven. Een louter financiële argumentatie volstaat niet. De specificiteit van het project ten opzichte van de structurele werking van de organisatie wordt ook inhoudelijk concreet gemaakt.

- De subsidieaanvraag bevat een gedetailleerde en onderbouwde begroting in evenwicht (uitgaven = inkomsten), met alle kosten en opbrengsten die nodig zijn om het project te realiseren. De begroting bevat een heldere verantwoording van de geraamde uitgaven- en inkomstenposten. Bij de loonkosten vermeld je per personeelslid de gehanteerde barema's.
- De uitgaven die geen projectmatig karakter hebben, komen niet voor subsidiëring in aanmerking als de organisatie structurele subsidies ontvangt.
- Maximaal 15 % van de projectsubsidie komt in aanmerking als overheadkost.
- In de regel wordt een cofinanciering gevraagd (eigen middelen, inkomsten, andere overheden, ...). In uitzonderlijke gevallen kan een volledige subsidiëring worden toegekend.

2.3 Communicatie en promotie

- Een coherent communicatieplan schraagt de projecten. Daarin wordt aangegeven hoe het doelpubliek zal worden bereikt met voldoende oog voor diversiteit en inclusie (nieuw publiek, nieuwe participatievormen, kansengroepen, ...). [Muntpunt](#) kan een partner zijn bij de promotie en bekendmaking van het project en ondersteuning bieden bij het opmaken van het communicatieplan. Muntpunt ontwikkelde hiervoor een handige [communicatiechecklist](#). De resultaten van de gesubsidieerde activiteiten worden bekendgemaakt.
- De projecten worden in het Nederlands aangekondigd en de communicatie gebeurt in het Nederlands. Het Nederlands wordt ook gebruikt tijdens het verloop van het project. Bij initiatieven waar verschillende talen worden gehanteerd, bekleedt het Nederlands een minstens evenwaardige positie.
- In alle projectcommunicatie wordt de officiële logovermelding van de Vlaamse overheid opgenomen. De richtlijnen rond het logogebruik zijn te vinden op [de website van het team Coördinatie Brussel](#).
- De subsidiehouder brengt het team Coördinatie Brussel op de hoogte van belangrijke communicatieve en publieksgerichte initiatieven (toonmomenten, persconferenties, premières,...) die met het project verband houden. Zo blijven we een vinger aan de pols houden en kunnen we ook op het terrein kennismaken met jullie project.

2.4 Varia

- Organisaties kunnen jaarlijks maximaal 2 subsidies vanuit de subsidielijnen Projecten voor Brussel ontvangen. Impulssubsidies voor nieuwe initiatieven, zoals vermeld in 3.3, kunnen niet gecombineerd worden met eenmalige projectsubsidies.
- De subsidieaanvrager brengt ons op de hoogte als het projectvoorstel in de periode tussen het indienen van de subsidieaanvraag en de beslissing van de minister inhoudelijk of budgettair op belangrijke punten wijzigt (bijvoorbeeld door toezeggingen of afwijzingen van andere overheden).

- De projectuitgaven zijn onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten als de overheid meer dan 50% van de werkzaamheden van de vereniging financiert. Meer informatie over het thema overheidsopdrachten vind je in het [Draaiboek overheidsopdrachten](#).
- Toegankelijkheid van publieksgerichte evenementen is een belangrijke pijler van het toegankelijkheidsbeleid van de Vlaamse overheid. Daarom vragen we de subsidieaanvrager om het formulier *Toegankelijkheidsclausule bij de aanvraag van een subsidie voor een project voor Brussel* te ondertekenen en bij zijn subsidieaanvraag te voegen. Zo nodig zorgt de subsidieaanvrager voor redelijke aanpassingen. De subsidieverlener kan het project laten begeleiden en/of onderzoeken in welke mate het voldoet aan de toegankelijkheidsvoorwaarden. Daartoe werken we samen met Inter, het Vlaams expertisecentrum toegankelijkheid. Met de ondertekening van de toegankelijkheidsclausule engageert de subsidieaanvrager zich om de projectactiviteiten optimaal toegankelijk te maken en mee te werken aan een eventuele projectbegeleiding of -onderzoek. Dat is gratis en zal niet tot extra onkosten leiden voor het ingediende project. Meer informatie over dit thema vind je in de [Leidraad voor Toegankelijke Evenementen](#).
- Organisaties die zich schuldig maken aan discriminatie tegenover een beschermde doelgroep (decreet 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid), kunnen geen beroep doen op subsidies van de Vlaamse overheid. Daarom vragen we de subsidieaanvrager om het formulier *Non-discriminatieclausule bij de aanvraag van een subsidie voor een project voor Brussel* te ondertekenen en bij de subsidieaanvraag te voegen. We kunnen de subsidie intrekken en alle uitbetaalde bedragen terugvorderen als de subsidieaanvrager dat engagement verbreekt tijdens het project.

3 Welke initiatieven komen voor subsidiëring in aanmerking?

Deze subsidielijns vertrekt vanuit een aantal speerpunten, die worden geconcretiseerd in 3 inhoudelijke projectcategorieën. Projecten die passen binnen 1 of meer van de 3 categorieën, kunnen een subsidie krijgen. Dat kan in de vorm van een projectsubsidie aan een initiatief van een Nederlandstalige organisatie, een impulssubsidie en een subsidie aan een gemeenschapsoverschrijdend initiatief of een initiatief van een tweetalige organisatie waarbij het Nederlands de gemeenschappelijke taal is.

3.1 Kerndoelstellingen

Hoofd- of grootstedelijke initiatieven kunnen als een project voor Brussel steun krijgen als ze 1 of meer van deze doelstellingen nastreven:

1. de banden tussen Brussel en Vlaanderen aanhalen en verdiepen
2. de uitstraling van Brussel als hoofdstad van Vlaanderen bevorderen
3. het maatschappelijk weefsel, de samenhang en de leefbaarheid van Brussel versterken

De subsidielijns volgt de maatschappelijke realiteit en niet omgekeerd. Projectvoorstellen moeten dus niet te sterk worden afgebakend. Intersectorale projecten, die verschillende beleidsdomeinen met elkaar verbinden, worden aangemoedigd. Transversale projecten die meerdere doelstellingen van de subsidielijns omvatten, zijn zeker welkom.

Het gaat om projecten die specifiek inspelen op die doelstellingen en geen eenvoudige doorslag of afgeleide zijn van bestaande formules. De inhoudelijke focus ligt op de kracht van Brussel als onze hoofdstad en op de verbindende rol van het Nederlands.

3.2 Inhoudelijke criteria en projectcategorieën

Categorie 1 - Projecten die Brussel en Vlaanderen met elkaar verbinden

Het gaat om projecten die de kennis van de Vlamingen over Brussel en de interesse voor Brussel in Vlaanderen verhogen. Ontmoeting, ontdekking en beleving staan centraal. Een daadwerkelijke en diepgaande kennismaking met onze hoofdstad kan clichés doorbreken, vooroordelen wegnemen en de empathie bevorderen. Initiatieven kunnen Vlamingen naar Brussel brengen om hen op een realistische en genuanceerde manier de hoofdstad te laten beleven. Projecten kunnen een Vlaams dagjespubliek, pendelaars, scholen,... verbinden met het Vlaams-Brusselse aanbod en de initiatieven van de Nederlandstaligen in Brussel. Nederlandstalige organisaties kunnen Vlaanderen laten kennismaken met hun hoofdstad, oplossingen aanbieden voor uitdagingen eigen aan grootsteden of omgekeerd ook leren van goede praktijken uit Vlaanderen (tweerichtingsverkeer).

De projecten kunnen allerlei vormen aannemen. Zo kunnen ze bijvoorbeeld:

- kwaliteitsvolle initiatieven uit Brussel presenteren in een breder verhaal (in Vlaanderen)
- gestructureerde bezoeken aan Brussel aanbieden

- projecten ontplooiën die de psychologische drempel voor stedelijkheid en hoofdstadscultuur verlagen
- uitwisselingsprojecten tussen scholen (of andere netwerken) uit Vlaanderen en uit Brussel opzetten

Initiatieven die structurele of projectmatige verbindingen leggen tussen Brussel en andere Vlaamse steden en daarbij inspelen op de banden die veel Vlamingen met Brussel hebben, zijn welkom. De interactie tussen Vlaanderen en Brussel komt daarbij in een samenhangend verhaal tot uiting. Projecten die louter cultuur-, sport-, jeugdactiviteiten uitdragen of spreiden, worden door deze subsidielijnen niet ondersteund.

Projecten die inspelen op de gemeenschappelijke uitdagingen van Brussel en het omringende Vlaamse gewest (Pajottenland, Zennestreek, Noordrand, Denderstreek...) worden aangemoedigd. Ze kunnen de samenwerkingsverbanden tussen Brussel en de bredere omgeving versterken en via wisselwerking of uitwisseling werken rond een gedeelde grootstedelijke thematiek, dynamiek of problematiek.

De samenwerking tussen vzw's uit Brussel en uit Vlaanderen kan perspectieven openen en de blik verruimen. We nodigen Nederlandstalige organisaties uit om bruggen te slaan naar gelijksoortige of complementaire partnerorganisaties in Vlaanderen (en omgekeerd).

Categorie 2 – Hoofd- en grootstedelijke projecten die de uitstraling van Brussel als hoofdstad van Vlaanderen bevorderen

Het gaat om kwalitatieve, grootschalige initiatieven en publieksevenementen die het belang van Brussel als hoofdstad van Vlaanderen bevorderen, onderstrepen en symboliseren. De projecten tonen dat het Nederlandstalige netwerk actief betrokken is bij wat er in Brussel gebeurt. Ze zijn een meerwaarde voor de hoofdstad, leiden tot samenwerkingsverbanden, verkennen nieuwe paden en weerspiegelen de snel veranderende Brusselse realiteit.

Populaire publieksevenementen kunnen worden ondersteund als ze een groot- en hoofdstedelijk gevoel uitstralen en in de stad geworteld zijn. Eigenheid, verdieping, publieksverruiming, netwerkversterking, verbinding en ontmoeting zijn belangrijk. Daarom focussen we op activiteiten of deelprojecten binnen een evenement die maatschappelijk relevant zijn. Participatie vormt daarin een belangrijk element: de verbondenheid met de buurten oppikken en op een hoger niveau tillen, wijken activeren, de betrokkenheid van lokale actoren aanmoedigen en/of buurtprojecten incorporeren als humus,...

We stimuleren initiatieven die de publieke ruimte maximaal betrekken, zodat bezoekers de hoofdstad ten volle kunnen beleven.

Categorie 3 - Stadsinnovatieve projecten die het maatschappelijk weefsel, de samenhang en de leefbaarheid van onze hoofdstad Brussel versterken

Het gaat om stadsinnovatieve initiatieven die de maatschappelijke labofunctie van Brussel tonen. In onze hoofdstad tekenen nieuwe maatschappelijke tendensen zich vaak eerst af. De beoogde

projecten kaarten issues aan en zeggen iets over stedelijke uitdagingen. Ze spelen in op snelle stedelijke ontwikkelingen en zoeken naar effectieve, duurzame en geëngageerde oplossingen om de Brusselse samenleving te versterken.

Stadsinnovatieve projecten die het Brusselse stedelijke netwerk versterken, ontleen hun participatiebevorderende dynamiek aan hun specifieke sociaal-culturele, educatieve of stadsecologische methodiek. Verfrissende, creatieve of experimentele concepten zijn belangrijk en hebben een verbindende rol.

Organisaties tonen aan hoe hun project als voorbeeld voor de rest van Vlaanderen kan dienen (goede praktijkvoorbeelden). Ze leggen uit hoe ze omgaan met of oplossingen bieden voor grootstedelijke uitdagingen. Ze geven aan hoe ze de projectresultaten in de rest van Vlaanderen bekend en zichtbaar maken (studiedagen, toonmomenten, kennisdeling via verwante organisaties, instrumenten voor kennisuitwisseling,...). Onze partner Muntpunt kan hier als aanspreekpunt, informatiehuis en platform een ondersteunende rol in opnemen.

Kinderen, jongeren en mensen in (kans)armoede zijn prioritaire doelgroepen van stadsinnovatieve projecten die het weefsel, de samenhang en de leefbaarheid van onze hoofdstad Brussel versterken. We moedigen initiatieven aan waarbij de doelgroepen meewerken aan de projectopbouw, zodat een volwaardige betrokkenheid en gedeeld eigenaarschap ontstaat.

3.3 Verschillende vormen van subsidies

Binnen de subsidielijnen kennen we drie vormen:

- eenmalige projectsubsidies voor initiatieven van Nederlandstalige organisaties
- eenmalige projectsubsidies voor gemeenschapsoverschrijdende initiatieven en initiatieven van tweetalige Brusselse organisaties
- impulssubsidies voor nieuwe initiatieven

Alle aanvragen binnen deze subsidielijnen 'Polsslag Brussel - Projecten voor Brussel' voldoen aan de inhoudelijke criteria van 1 of meerdere van de 3 projectcategorieën (zie punt 3.2).

Eenmalige projectsubsidies voor initiatieven van Nederlandstalige organisaties

Organisaties kunnen eenmalige projectsubsidies aanvragen binnen één of meerdere categorieën, die duidelijk afgebakend zijn in tijd. Een project is een activiteit of een bundeling van activiteiten binnen een (bestaande) werking met een experimenteel en/of vernieuwend karakter, dit kan vormend en/of thematisch zijn.

Eenmalige projectsubsidies voor gemeenschapsoverschrijdende initiatieven en initiatieven van tweetalige Brusselse organisaties

Gemeenschapsoverschrijdende initiatieven zijn bijvoorbeeld projecten waarbij Nederlandstalige organisaties samenwerken met zusterorganisaties uit het Franstalige of anderstalige veld.

Tweetalige organisaties zijn organisaties waarvan de statuten zowel in het Nederlands als in het Frans in het Belgisch Staatsblad verschenen. De Nederlandstalige inbreng in de organisatie, de programmering, de uitvoering en de communicatie van het project moet een minstens evenwaardige plaats innemen.

Gemeenschapsoverschrijdende initiatieven en initiatieven van tweetalige organisaties kunnen we ondersteunen als de initiatiefnemers ook aan de Franstalige overheden een substantiële financiële tussenkomst vragen voor het ingediende project. We verwachten een motivering als er een groot onevenwicht bestaat tussen de gevraagde inbreng van Nederlandstalige en Franstalige overheden. Indien die initiatieven zich uitsluitend richten naar het Nederlandstalige netwerk, geldt dit niet.

Impulssubsidies voor nieuwe initiatieven

Nieuwe initiatieven kunnen maximum 3 opeenvolgende jaren een impulssubsidie aanvragen en ontvangen.

Beloftevolle, innovatieve en impactvolle projecten die in de stad broeden en een antwoord bieden op stedelijke vragen, krijgen de mogelijkheid om hun levensvatbaarheid te bewijzen in afwachting van een solide financieringsbasis. Die verankering kan via een structurele opvang vanuit een ander beleidsdomein van de Vlaamse overheid, vanuit een andere overheid of vanuit private of sponsorinkomsten. Waardevolle jonge initiatieven kunnen zo geleidelijk vaste voet aan de grond krijgen in de hoofdstad.

We kunnen maximaal 3 opeenvolgende impulssubsidies toekennen. Je moet jaarlijks een nieuwe subsidieaanvraag indienen. In uitzondering van deze 3 jaar zal de looptijd van impulssubsidies die toegekend worden met het oog op decretale erkenning, hierop worden afgestemd in de tijd. Voor projecten die voldoen aan de criteria uit deze subsidiegids en na een impulstraject niet passen binnen een decretaal kader, kan in overleg overgeschakeld worden naar een ander werkinstrument.

Structureel gesubsidieerde organisaties kunnen een impulssubsidie voor een nieuwe deelwerking aanvragen. Ze tonen expliciet aan hoe de doelstellingen van de nieuwe deelwerking zich verhouden tot en onderscheiden van hun reguliere activiteiten en structurele financiering. We verwachten dat ze die deelwerking na maximum drie impulssubsidies in hun gewone werking integreren.

3.4 Context

Bij het indienen van een subsidieaanvraag houd je rekening met deze speerpunten:

- Participatie en diversiteit vormen sleutelbegrippen. Communicatieve inspanningen doen om een divers publiek te bereiken zijn belangrijk, maar volstaan niet. Projecten stralen een intrinsieke diversiteit en inclusie uit
- De verbindende kracht van het Nederlands en het versterken van de band Brussel-Vlaanderen vormen een inherent onderdeel
- Aandacht voor kinderen, jongeren, intergenerationele dynamieken en kwetsbare mensen is een belangrijk pluspunt
- Innovatie is een troef, ook op digitaal vlak, zonder echter te 'vernieuwen om te vernieuwen'

- Projecten zijn maatschappelijk relevant en enten zich op de stedelijke werkelijkheid
- Grotere organisaties kunnen jongere organisaties onder de arm nemen (peter- of meterschap, kangoeroeproject,...)
- De projecten zijn laagdrempelig en richten zich tot een breed publiek dat aansluiting zoekt bij het Nederlandstalige netwerk

4. Praktische richtlijnen

4.1 Wanneer dien je jouw subsidieaanvraag in?

Er is geen vaste indiendatum. Je dient je subsidieaanvraag ten laatste 3 maanden vóór de startdatum van het project in.

Opgelet: voor festivals en grote evenementen zijn er drie indienrondes. 1 november (van het voorafgaandelijke jaar) is de uiterste indiendatum voor festivals en grote evenementen die plaatsvinden tussen 1 februari en 31 mei. 1 februari geldt als deadline voor projecten die tussen 1 juni en 30 september plaatsvinden. 1 juni is de uiterste indiendatum voor festivals en grote evenementen die plaatsvinden tussen 1 oktober en 31 januari (van het daaropvolgende jaar).

In schemavorm:

- Uiterste indiendatum 1/11 voor festivals/evenementen 1/2 – 31/5
- Uiterste indiendatum 1/2 voor festivals/evenementen 1/6 – 30/9
- Uiterste indiendatum 1/6 voor festivals/evenementen 1/10 – 31/1

4.2 Hoe dien je jouw subsidieaanvraag in?

Voor de aanvraag van een projectsubsidie gebruik je de volgende gestandaardiseerde formulieren:

- een aanvraagformulier
- een toegankelijkheidsclausule
- een non-discriminatieclausule

Je kan die formulieren downloaden op [onze website](#).

Dien je subsidieaanvraag bij voorkeur elektronisch in. Mail alle documenten samen in 1 pdf-file naar brussel@vlaanderen.be. Verkies je toch de papieren aanvraagprocedure, stuur dan de subsidieaanvraag naar:

Vlaamse overheid
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand
Coördinatie Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 BRUSSEL
Tel.: 02 553 56 28

4.3 Hoe gaat het dan verder met jouw aanvraag?

Eerst kijkt het team Coördinatie Brussel na of je dossier ontvankelijk is. We kunnen extra stukken of informatie opvragen als dat nodig is voor de behandeling van de aanvraag. Daarna leggen we een advies voor aan de Vlaamse minister bevoegd voor Brussel. Zodra de minister een beslissing heeft genomen, brengen we je op de hoogte. Als de beslissing positief is, ontvang je een subsidiebesluit. Als de beslissing negatief is, ontvang je een brief met daarin de motivering voor de niet-toekenning van de subsidie.

4.4 Wat staat er in het subsidiebesluit?

Het subsidiebesluit bepaalt de aanwendingsvoorwaarden, de voorwaarden en wijze van uitbetaling, met de vermelding van het aantal schijven en het bedrag van die schijven. Bij de meeste projecten betalen we een voorschot op de toegekende subsidies uit.

Het subsidiebesluit vermeldt ook voorwaarden over de promotie en de informatieverstrekking rond het project. Ter controle daarvan stuur je na afloop van het project een exemplaar van het promotiemateriaal op. Als het project tot een publicatie leidt, bezorg je ons een exemplaar.

4.5 Wanneer wordt (het saldo van) de subsidie uitbetaald?

De subsidie of het saldo betalen we uit nadat het project volledig afgelopen is en je een volledig zicht hebt op alle inkomsten en uitgaven. Je dient daarvoor deze documenten in:

- een ondertekend en gedetailleerd overzicht van al de uitgaven en inkomsten die op het gesubsidieerde project betrekking hebben. Gebruik daarvoor het gestandaardiseerde formulier *Staat van uitgaven en inkomsten van een Project voor Brussel*. Je kan dat formulier downloaden op [onze website](#). Eventuele bijkomende subsidies van de Vlaamse overheid of andere overheden voor dezelfde activiteit neem je ook op in dat overzicht. In tegenstelling tot de projectbegroting verwachten we niet dat de eindafrekening van het project in evenwicht is. Normaliter is er ofwel een verlies ofwel een winst.
- de genummerde bewijsstukken voor het gevorderde bedrag en een overzicht van de bewijsstukken met verwijzing naar de nummering. Voor de personeelskosten leg je uittreksels uit de loonstaten voor; voor andere uitgaven leg je facturen voor.
- een inhoudelijk evaluatieverslag waarin je aangeeft in hoeverre de doelstellingen van het project werden behaald. Gebruik daarvoor het gestandaardiseerde formulier *Verslag van een Project voor Brussel*. Je kan dat formulier downloaden op [onze website](#).
- promotiemateriaal
- eventuele publicaties op om het even welke drager

Al die stukken moeten zo snel mogelijk, maar in ieder geval 6 maanden na afloop van het project in ons bezit zijn. Je dient die stukken bij voorkeur op elektronische wijze in.

4.6 Hoe wordt de aanwending van de subsidie gecontroleerd?

Als je een projectsubsidie ontvangt, aanvaard je dat het team Coördinatie Brussel de projectactiviteit(en) kan bezoeken. We kunnen ook ter plaatse een controle van de verantwoordingsstukken uitvoeren of vragen om ons de verantwoordingsstukken te bezorgen.

Contactgegevens

Team Coördinatie Brussel
02-553 56 28
brussel@vlaanderen.be

Team Muntpunt
02-278 11 11
info@muntpunt.be